

Die VTT-Gruppe ist ein führendes schweizerisches Unternehmen der Bereiche Verpackung, Transporttechnik und Betriebshygiene. Das Handelsunternehmen mit eigener Produktionsstätte für Hebe- und Zurrmittel, ist international tätig und hat Standorte in der Schweiz, Deutschland und Ungarn. Langjährige Erfahrung und spezialisiertes Knowhow machen die VTT-Gruppe zu einem führenden Experten für textile Hebe- und Zurrmittel, Exportverpackungen, Ladungssicherungen in Überseecontainern und Transportüberwachung mit Datenloggern.

VTT ist Verpackungsprofi und bietet einen kompletten Verpackungsservice, mit Verpackungsmaterialien und Verpackungsdienstleistungen an. Eigenprodukte werden mit Schweizer Knowhow entwickelt und produziert, damit Anwender sich mit Sicherheit auf die sprichwörtliche „Swiss Quality“ verlassen können.

Verkauf Innendienst & Administration, Backoffice 60 – 80%

Bist du bereit, Teil eines familiären Teams zu werden und einen wichtigen Beitrag zum Erfolg eines international ausgerichteten KMUs zu leisten? Wir suchen eine engagierte und vielseitige Persönlichkeit, die unser passioniertes Team ergänzt.

Weshalb solltest du unbedingt zu uns kommen?

- ✓ Wir legen Wert darauf, dass sich unsere Mitarbeiter in einer **familiären Umgebung** wohlfühlen. Bei uns arbeitest du in einem familiären Umfeld mit offener Kommunikation und einer unterstützenden Teamkultur.
- ✓ Wir verstehen, dass das Gleichgewicht zwischen Arbeit und Leben wichtig ist. Deshalb bieten wir **flexible Arbeitszeiten**, damit Beruf und Privatleben gut vereinbar sind.
- ✓ Wir investieren in die **Weiterentwicklung** unserer Mitarbeiter. Durch Schulungen und Entwicklungsmöglichkeiten unterstützen wir dich dabei, fachlich und persönlich zu wachsen.
- ✓ **Offenheit und Transparenz** sind uns wichtig. Du wirst regelmäßig über Unternehmensziele, Entwicklungen und Entscheidungen informiert, um ein Verständnis für die Gesamtausrichtung zu haben.
- ✓ Ein **modernes und angenehmes Arbeitsumfeld** mit den nötigen Ressourcen unterstützt dich dabei, deine Arbeit effizient und erfolgreich zu erledigen

Was sind Deine Aufgaben?

- **Kundenbetreuung:** Du bist gemeinsam mit deinen Teamkolleg:innen erste Ansprechperson für unsere Kunden – telefonisch oder per E-Mail – und sorgst für eine kompetente, lösungsorientierte Betreuung.
- **Angebotsmanagement:** Erstellung, Nachverfolgung und Anpassung von Angeboten, um sicherzustellen, dass die Bedürfnisse unserer Kunden optimal erfüllt werden.
- **Auftragsabwicklung:** Koordination von Bestellungen, Überwachung von Lieferungen und enge Zusammenarbeit mit allen Stakeholdern, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.
- **Datenpflege:** Du behältst den Überblick über Kundeninformationen, Auftragsdetails und relevante Dokumentationen und stellst eine strukturierte und zuverlässige Datenpflege sicher.
- **Allgemeine administrative Aufgaben:** Mitarbeit bei administrativen Tätigkeiten wie dem Verbuchen von Belegen oder der Bearbeitung von Kreditorenrechnungen, damit der Büroalltag reibungslos verläuft.

Was Du gut kannst und gerne täglich anwendest?

- **Verkaufstalent:** Du bist kommunikationsstark und kannst dich neben Deutsch auch in Englisch und idealerweise Französisch ausdrücken. Zudem bist du kundenorientiert und verstehst es, langfristige Kundenbeziehungen aufzubauen und zu pflegen.

- **Organisationstalent:** Du behältst auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf und setzt Prioritäten effizient und strukturiert.
- **Vernetztes Denken** Du erkennst Zusammenhänge schnell, behältst auch bei mehreren parallelen Themen den Überblick und denkst über deinen Aufgabenbereich hinaus lösungsorientiert mit.
- **Teampayer:** Du arbeitest gerne im Team, bist aber auch in der Lage, eigenständig zu agieren.
- **Erfahrung:** Neben einem soliden kaufmännischen Rucksack – gerne auch mit technischer Grundausbildung und kaufmännischer Weiterbildung – bringst du Erfahrung im Verkaufsdienst oder in einer ähnlichen administrativen Position mit.
- **Proaktivität:** Du gehst Herausforderungen aktiv an, suchst eigenständig nach Lösungen und bleibst auch in hektischen Situationen ruhig, pragmatisch und lösungsorientiert.
- **Dynamische Arbeitsfähigkeit**
Für diese Position suchen wir eine Person, die sich aktiv in ein dynamisches Umfeld einbringt, gerne neue digitale Tools und Prozesse anwendet und in einem schnelllebigem Arbeitsumfeld effizient agieren kann.

Suchst du eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem erfolgreichen Unternehmen, bei der du Verantwortung übernehmen und täglich etwas bewegen kannst? Möchtest du Teil eines Teams werden, das Zusammenarbeit lebt und Engagement wertschätzt, statt einer 08/15-Tätigkeit? Dann sende uns deine Bewerbung. **Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!**

VTT AG

Hardstrasse 47

4132 Muttenz

markus.rueff@vtt-group.com